

國立中興大學生命科學院

97 學年度第 11 次系所主管會議簽到單暨紀錄

一、時間：98 年 7 月 23 日（星期四）中午 12 時

二、地點：生命科學院會議室


三、主持人：許文輝院長

紀錄：吳敏鈴秘書

四、出席人員：（依姓名筆劃排列）

姓 名	單 位	職 稱	簽 名	處
許文輝	院	長		
陳全木	生命科學系	主任		
陳良築	分子生物學研究所	所長		
張功耀	生物化學研究所	所長		
陳健尉	生物醫學研究所 兼醫學科技研究所	所長		
洪慧芝	生物資訊研究所	所長		

列席人員：

蔡艾莉	分子生物學研究所	技士		
-----	----------	----	--	--

五、主席報告(詳如會議資料)

- (一)本院 99 學年度博士班招生名額原擬爭取生化所去年誤減 1 名給生醫所，校方會議時改採各系所報到率作為分配基準，生科系因而被刪減 3 名，故請各系所加強招生行銷以提高報到率。
- (二)一樓北側走廊有部分冷氣排水管已破裂，請生科系及早維修，以免積水造成路面濕滑，影響行經人員之安全。
- (三)為解決生科系空間不足之問題，原校方已核定生命科學館(舊植化館)資管系遺留空間撥由生科系使用，近期校方有意拆除舊館以供工學院新大樓興建之用；又，校方已同意生化所 800MRz 超高磁場核磁共振儀(NMR)移給成大，建請爭取原放置蛋白體結構中心之空間使用權。
- (四)為積極處理本院空間問題，諸如規劃溫室、實驗動物養殖室、研究三大項專用空間，以及改善基本設備或庭院植栽等，擬推薦林金和教授擔任本院副院長，並負責上述工作推動。
- (五)本院辦公室目前為院、專班、生資所聯合辦公，鑒於資料日增，現有櫥櫃不敷使用，業於院長室新購系統櫃，主要提供院檔案存放之用。

六、前次會議決議事項執行情形(詳如會議資料)

決 議：

- 一、99 學年生醫所博士生招生名額案原規劃調整為 7 名，校方實際核定 6 名，尚不足一名是否可由分生所移撥，請艾莉先洽詢校方可否申請變更。
- 二、案由五有關本院使用空間調查結果及後續管理事宜，依本院辦法規定組成之「本院空間分配及管理小組」負責，各系所推派代表分別為：生科系陳全木主任、分生所陳良築所長、生化所高振益老師、生醫所莊秀美老師、基資所劉俊宏老師，其中陳主任即將請辭，故請生科系重新推派。

本院溫室、實驗動物養殖室、教學及研究專用空間規劃案，將由副院長與本小組成員負責。

三、幹細胞中心空間問題，依生醫所陳所長之建議擬簽，循行政程序送請校方鑒核。

四、其餘洽悉。

附 記：生科系於會後改推派廖松淵老師擔任「本院空間分配及管理小組」委員。

七、討論議題

案由一：為配合本校「97學年度卓越成果及98學年度預計達成之目標」，草擬本院撰寫內容乙種，提請討論。(院長交議)

說 明：

- 一、依本校98年4月30日興秘字第0980100140號函及97學年度第9次系所主管會議決議辦理。
- 二、本院98.5.5.以興生院字第0980078號函請各系所於6月30日前提供資料，已彙齊資料並研擬本院「97學年度卓越成果及98學年度預計達成之目標」，如附件四，經本會議審查通過後送秘書室。

決 議：授權院修正之，連同紀錄送各主管確認後，依限送秘書室。

附 記：修正後資料如附錄一。

案由二：草擬「國立中興大學生命科學院專題演講標準作業流程」乙種，提請審核。(院長交議)

說 明：

- 一、依前次會議決議辦理。
- 二、本院專題演講已列入各系所課程規劃，為期課程及相關作業順利進行，98學年度起行政工作請各系所指派專人負責，並依流程參與相關行政作業。

三、已草擬「國立中興大學生命科學院專題演講標準作業流程」乙種(如附件五)，經本會議審議通過後公布實施。

※補充說明：目前僅可確定獨立所參與之行政人員，因生科系現有三位職員，故請生科系推派一位行政人員協助生科院專題演講之事宜。

決 議：

- 一、「國立中興大學生命科學院專題演講標準作業流程」照案通過(如附錄二)，依規定公告實施。
- 二、各系所參與協助生科院專題演講之行政人員名單為：生科系張玟技士、分生所蔡艾莉技士、生化所連亭雅小姐、生醫所張詠翔先生，基資所張櫻霖先生，並請艾莉協助行政人員第一次參與時的指導之事宜。(其中生科系為會議結束後提供名單)

案由三：本院致贈退休人員紀念品實施方式，提請討論。(院長交議)
說 明：

- 一、為對本院退休人員獻上感恩與祝福，初步規劃將一樓大廳銘牌改製成紀念品，於同仁退休後於主管會議公開致贈；另請決定致贈對象是否包含辭職人員。
- 二、本院已擬妥落款稿及某一家廠商設計圖暨估價，如附件六，另一家廠商提供樣品則於會場中展示，規劃案經本會議通過後辦理。

決 議：決定底座採梯型凹槽設計款，透明色、底部加上深色墊布，紙盒顏色請改藻紅色，請廠商提供樣品再送本會議決定。至於落款祝福語再請大家踴躍提供，署名改以院的名義致贈。

案由四：清潔工林泰山先生續聘案，提請討論。(院長交議)
說 明：

- 一、林先生係於 98 年 4 月 1 日到職，目前負責清掃本院廁所、1 樓教室及公共區域垃圾等清潔工作，試用期 3 個月，業於 98 年 6 月 30 日屆滿。
- 二、為充分了解本院教職員工生對林先生工作表現之滿意程度，已於 7 月初完成服務滿意調查之問卷，問卷回收率為 33.4%(340/1017)，各系所回收數及分析詳如附件七，請參考。
- 三、關於本大樓清潔有哪些尚待改進之處，已整理如附件七所列，請各單位參考並及早改進。

決 議：

- 一、同意清潔工林泰山先生續聘案，並於各負責清掃廁所公布實際清掃時間。
- 二、請各系所依彙集之待改進建議及早改善。

案由五：為配合本校新修正「教師評鑑準則」，請研議本院舊制助教評鑑項目及評分表，提請討論。(院長交議)

說 明：

- 一、依據本校 98.7.14.興秘字第 0980100284 號函：第 56 次校務會議修正通過「教師評鑑準則」辦理。
- 二、本院將配合修正相關辦法及評分表，至舊制助教之評鑑項目及評分表，建請生科系研擬草案再送本會議研商。

決 議：生科系已訂定助教評鑑評分表，並同意會後提供，再連同院辦法修正草案送本會議研商。

案由六：彙齊各系所提報「系所評鑑自我改善計畫及執行成果」資料，提請審核。(院長交議)

說 明：

- 一、本院各系所業經 96 年下半年系所評鑑認可「通過」，依評鑑中心 98.4.22.高評(98)字第 0980000521 號函(附件八)：應依據實

地訪評報告書「改善建議」，再提出「自我改善結果表」及「自我改善計畫與執行成果」。

二、再依本校98.4.24.興教字第0980004087號函規定，除醫科所因98學年併入生醫所免填送外，其餘系所提報資料應送院審查，依往例提送本會議辦理初審，審核後各系所再於8月20日前，將紙本一式3份與電子檔1份送教務處。

三、檢附彙齊之系所提報「自我改善結果表」資料詳如附錄，至佐證資料及原稿陳列於會場供參閱；其中生醫所未依限送達，於會議當天提供。

決 議：照案通過，請各系所依校規定期限提送，另送一份由院存參。

九、臨時動議：

案 由：請同意生科系林金和教授擔任本院副院長，提請公議。(院長提)

說 明：本會議通過後，簽請校長同意於98年8月1日起聘，並配合現任院長之任期，至99年7月31日止。

決 議：同意。

十、散會：同日下午 1:50。

附錄一

國立中興大學97學年度卓越成果及98學年度預計目標

單位名稱：生命科學院

一、97 學年度卓越成果

(一)教學環境改善與加強

積極整合系所核心課程，以落實系所一貫教學的目標，並著重以研究為導向的教學方式，促使研究所教師參與大學部教學並增進專長相近教師之合作；建置院空間分配及管理、公用儀器管理制度，促進教學資源得以妥善運用與共享。各系所成果列舉如下：

- 1.生科系完成教學研究用植物溫網室系統建置工程、教學空間漏水整修工程、R211 及 R514 核心實驗室裝修工程及 R312 核心實驗室裝修工程。
- 2.生資所「蛋白質工程學」、「生物資訊程式設計」、「細胞分子影像知識庫」等課程採英語授課，以提昇本校教學國際化。

(二)研究成果

教師研究成果優良，97 年度發表於 SCI 期刊論文共 141 篇。指導學生參與競賽屢屢得獎，各系所特殊表現簡述如下：

- 1.中興大學重點學門之 2008 WOS 論文統計績效，生科系重點研究領域：動植物科學、生態環境學、與免疫微生物學，論文發表之總篇數、IF 總積分，均穩居全國前 2-5 名。
- 2.溫福賢老師指導台中女中曾依晴同學參加 2009 臺灣國際科學展覽會，榮獲英特爾國際科技展覽會(Intel ISEF)五項大獎大會微生物學科首獎、大會微生物學科一等獎、美國獸醫學會一等獎、美國微生物學會五等獎及 Lemelson 基金會獎。
- 3.經濟部工業局 Crazy Idea 應用王-生物技術研發成果創意應用競賽銅牌獎及佳作獎三項。
- 4.生化所胡念台老師對第二型蛋白分泌機器之研究，榮獲國科會為期五年之尖端計畫殊榮。

(三)產學合作

教師們除積極投入教學，並申請研究計畫經費補助以提昇研究水準，97 年建教合作計畫件數 78 件(其中教育部 2 件、農委會 15 件、國科會 47 件)總經費 122,504,200 元；專利 21 件、技術轉移 19 件，將研究成果透過專利申請、技術

轉移方式與產業建立良好互動及實質合作與推廣，特殊表現簡述如下：

- 1.生科系執行與中國化學製藥公司、正鼎生技公司、中國化學製藥公司、豐展生技公司產學合作計畫，成果優異。
- 2.美商亞培股份有限公司台灣分公司捐獻本校校務基金 1,597,388 元，供醫科所於風濕免疫學相關基礎醫學研究之用。

二、98 學年度預計達成之目標

(一)教學

配合「後基因體時代」的新型科學如系統生物學、生物資訊學、蛋白質體學、結構基因體學及功能基因體學等在生命科學領域中的崛起，調整課程規劃以培養具有自我學習及思考能力全方位生命科學人才。

- 1.生科系將推動三個模組化學程，以提昇學生升學就業競爭力；並全力配合中部地區高瞻班之課程授課及實驗培訓，提升高中生之生命科學領域素養。
- 2.生資所更名為基因體暨生物資訊學研究所後，逐步將現有課程引入 IRS(Interactive Response System)即時反饋系統。並與他校生物資訊相關系所協調，針對結構生物資訊合開同步遠距教學。

(二)研究

以教師專長為根基、彰顯及結合具競爭優勢研究群加以發展特色與創新技術，推動跨領域策略聯盟以拓展研究能量。

- 1.生科系透過資源整合，提出跨領域之群體計畫，以增進系內教師研究合作。
- 2.分生所專任教師於 98 學年度發表之 SCI paper IF 值累計可達 120 以上，IF 平均可達到 4 以上。
- 3.生化所教師發表於 SCI 期刊之 IF 值總計至少達 60。
- 4.生資所預計再發表二篇 Impact Factor > 5，與 *Xanthomonas campestris* 結構基因體相關研究報告。

(三)產學合作

生科系持續與中國化學製藥公司及豐展生技公司進行產學合作，除深根國內合作基礎外，透過地區醫學加盟、多方位合作、建置校院系所友會網絡與互動，加強國外學術機構交流與合作，提昇生科院國內外能見度。

附錄二

國立中興大學生命科學院專題演講標準作業流程

98年7月23日本院系所主管會議訂定

一、目的：建立本院專題演講運作機制。

二、範圍：本院專題演講作業流程。

三、定義：本院專題演講已列入各系所課程規劃，為期課程及相關作業順利進行，將其執行過程予以詳細描寫。其目的在於減少人為錯誤，進而提升行政效率及服務品質。

四、作業流程表：

作業流程	權責單位	作業時間		承辦人員及注意事項
		上學期	下學期	
1. 規劃小組名單、原則決定	主管會議	6月	12月	秘書擬提案
2. 演講場次分配、邀請講者及講題提供	規劃小組	8月中旬前	2月中旬前	小組會議決定委員負責邀請場次後即進行講者邀約；會議相關行政由秘書、艾莉協助
3. 演講日程表定案 (1) 演講者時間、講題完成彙整及公告 (2) 演講費預借	院辦	開學前一週	開學前一週	(1) 艾莉彙整日程表，再由秘書發函公告 (2) 經費作業由雅菱負責
4. 寄發邀請函(格式如附)	院辦	每場演講前三週	每場演講前三週	艾莉協助
5. 確認講題及交通(各負責邀請系所行政)	各系所指派行政人員	每場演講前三週	每場演講前三週	第一次由艾莉帶領及協助
6. 講者來校交通確認(代訂講者車票並確定接送老師與否)及個人資料彙整	各系所指派行政人員	每場演講前10天	每場演講前10天	第一次由艾莉帶領及協助
7. 演講海報製作及訊息公告	院辦	每場演講前一週	每場演講前一週	秘書(院訊及網頁)
8. 演講海報及演講者個人資料張貼	各系所指派行政人員	每場演講前四天	每場演講前四天	第一次由艾莉帶領及協助
9. 講者演講事宜提醒與確認	各系所指派行政人員	每場演講前四天	每場演講前四天	電話聯繫
10. 演講訊息週知	院辦	每場演講前三天	每場演講前三天	艾莉擬稿由院勤務員轉寄本院教師

<p>11. 演講當天</p> <p>(1) 主持人確認及提醒(提供講者個人資歷，開場介紹，演講結束代表本院致贈講者紀念品)</p> <p>(2) 場地整理及準備(講桌海報張貼、投影機、雷射筆、茶水)</p> <p>(3) 訊息以電話宣傳及提醒</p> <p>(4) 簽到表及聽講者報到</p> <p>(5) 支付演講費及簽領</p> <p>(6) 拍照</p> <p>(7) 結束講者交通安排</p> <p>(8) 場地整理及恢復</p>	<p>院辦、各系所指派行政人員</p>			<p>原則上院負責(1)(2)(6)(8)，其餘由各系所指派行政人員協助</p> <p>第一次由艾莉帶領及協助</p>
<p>12. 經費核銷</p>	<p>院辦</p>			<p>郭雅菱小姐</p>
<p>13. 完成</p>				